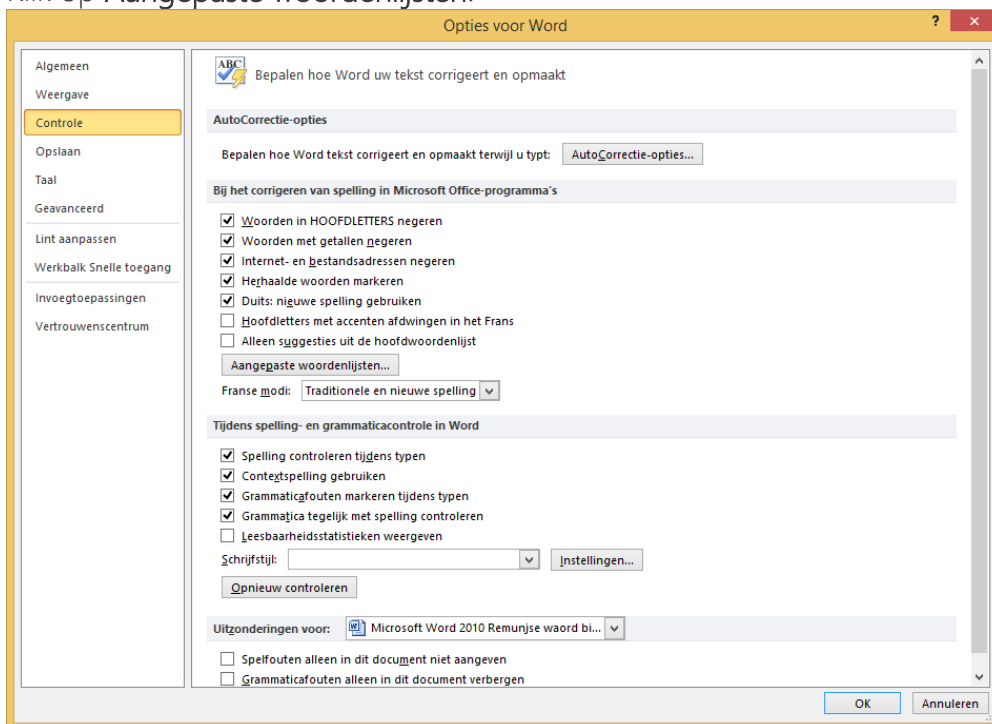


De Remunjse of Mofertse Spellingcontrole in Microsoft Word.

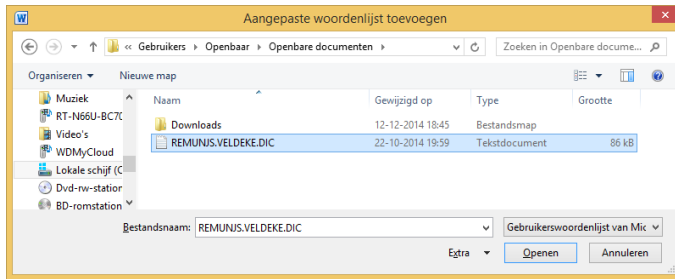
1. Download 't bestandj **remunjs.veldeke.dic** of **mofert.veldeke.dic** van de web-site.
2. Kopieer det bestandj mit beveurbeeld de Verkenner nao de ein map oppe hël sjief van diene computer: **C:\users\public\documents**.
3. Klik op 't tabblad **Bestand**.
4. Klik op **Opties**.
5. Klik op **Controle**.
6. Zörg d'r veur det 't selectievakje **Alleen suggesties uit de hoofdwoordenlijst** neet is ingesjakeld.
7. Klik op **Aangepaste woordenlijsten**.



8. Klik daonao op **Toevoegen**:



9. Gank nao de map wo-se 't besjtand **remunjs.veldeke.dic** of **mofert.veldeke.dic** hõbs neergezat en klik det aan:



10. Klik op **Openen**
11. Klik op **Ok**
12. Zorg d'rveur dat in 't dialoogvenster **Aangepaste woordenlijsten** 't selectievakje is ingesjakeld naeve elke aangepaste woordelies waat se wils gebroeke.
13. Klik nog 'ns op **Ok**